

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Козлово

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Т.В. Кискина

Приказ от 15.03.2018г. № 19/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении ФИС ФРДО**

Общие положения

На основании Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» создана Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО), оператором которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Согласно пункту 4 Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729, представление оператору информационной системы сведений осуществляется выдавшими документы об образовании федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также органами и организациями, в ведение которых переданы архивы организаций, выдавших документы об образовании.

Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи в удостоверяющем центре Рособрнадзора федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования», согласно утвержденным 11 марта 2014 года документом «Технические условия. Подключение информационных систем персональных данных образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования к информационной системе персональных данных центра обработки данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

Алгоритм заполнения шаблонов проводится согласно правил формирования и ведения ФИС ФРДО (утв. Проставлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729).

Цель данных рекомендаций - методическая и информационная помощь руководителям, специалистам отделов профессиональных образовательных организаций филиала, занимающихся формированием и ведением ФИС ФРДО в ПОО. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет формирование и ведение ФИС ФРДО на основании части 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Этапы формирования ФИС ФРДО:

Для заполнения ФИС ФРДО используются файл-Шаблон для школ:

<http://fis-frdo.ru/instructions.html>

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», определяет сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 г.

Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 сентября 2013 г., подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему:

- о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2014 г. включительно;

- о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно. - в срок по 31 декабря 2016 г. включительно;

- о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2003 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2018 г. включительно;

- о документах, выданных с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно. - в срок по 31 декабря 2020 г. включительно;

- о документах, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно. - в срок по 31 августа 2023 г. включительно.

Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее обработка, СМК Положение о заполнении ФИС ФРДО хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Правила заполнения файлов-шаблонов ФИС ФРДО

1. В зависимости от вида государственного образовательного стандарта (ГОС, ФГОС)
2. Сделать копию соответствующего файла-шаблона «Шаблон.xlsx».
3. Задать имя файлу-копии.
4. Заполнить столбцы согласно требованиям, указанным в Приложение 1. Проверить наличие всех обязательных полей. В некоторых полях предложены выпадающие списки, которые раскрываются нажатием стрелок, направленных вниз.

Примечание: вся информация в файле должна находиться на одном листе. Создание и заполнение дополнительных листов в файле шаблона не допускается.

Разъяснения по заполнению файлов-шаблонов

1. Форматирование файлов-шаблонов запрещено. Переносы в файлах-шаблонах невозможны. При переходе в следующую ячейку строки (клавиша перехода вправо) «хвост» из предыдущей ячейки скрывается. Внимательно заполняйте данные поля по аналогии с предыдущими файлами-шаблонами (желательно путем копирования необходимых данных из соответствующих столбцов). Орфографические ошибки не позволят загрузить Ваш файл в систему.
2. В поле серия, номер документа указывается серия и номер аттестата. Данные приложения к аттестату не указываются.
3. Для того, чтобы ввести номер аттестата, содержащий впереди нули, например. 0944462, необходимо в ячейке Excel проставить одинарный апостроф (клавиша Э), например. '0944462.
4. При заполнении файлов шаблонов (письмо от 11.02.16 №02-01-82/1111):
 - в поле год поступления и год окончания указываем «реальные» даты. Срок обучения рассчитывается автоматически. При этом, если обучающийся, например, находился в академическом отпуске, то его срок обучения увеличился. Вручную корректировки вводить в поле Срок обучения не требуется.
 - в поля серия, номер документа, дата выдачи и регистрационный номер заполняются для документа об образовании. Аналогичные параметры приложения к аттестату не указываются.
5. В файлы-шаблоны вносятся данные как организации.
6. При заполнении учитываются все формы обучения.

При заполнении файлов-шаблонов встречаются следующие распространенные ошибки:

- Отчество и фамилия перепутаны при заполнении и оказались не в тех полях шаблона.
- Порядок столбцов в шаблоне был изменен, (в результате в поле Фамилия при отправке в ПФР будет имя выпускника, а в поле Имя - его фамилия).
- Создан свой шаблон без проверок, а не использован рекомендованный шаблон (с автопроверкой).
- Расположение данных на нескольких вкладках шаблонов.
- Незаполнение обязательных полей шаблонов.
- Копирование данных в ячейки «поверх ограничений».
- Добавление в данные специальных символов (двоеточие, точка с запятой и т.д.) которое приводит к некорректной выгрузке данных.
- Ошибочное текстовое указание на отсутствие данных (поле должно быть пустым, но его заполнили. Получаем: у человека отчество «Нет данных»)

Во избежание ошибок при заполнении файлов-шаблонов необходимо:

Заполнять только рекомендованный шаблон.

Не менять рекомендованный шаблон.

Не создавать новый шаблон.

Строго следовать правилам в инструкции по заполнению шаблона.

Не пытаться обойти проверки (копирование данных в ячейки шаблон).

Законодательные и другие нормативные акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.05.2017 №93-ФЗ).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 06.07.2016 №374-ФЗ).
3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 30.12.2015 №445-ФЗ).
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 №242-ФЗ).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»».
6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.12.2015 г. № 06-1805 «О внесении сведений о документах об образовании».